

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Бизнес-Академия»

А.А. Скалепова

«01» апреля 2023 г.

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «Бизнес-Академия»**

**(по состоянию на 01 апреля 2023 г.)**

г. Севастополь

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Отчет о результатах самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Бизнес-Академия» (далее «Организация») составлен по состоянию на 1 апреля 2023 г. Отчет подготовлен во исполнение п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462", вступившем в силу 20 января 2018 г.

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации. Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Организации;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Организации;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Состав Комиссии, ответственной за проведение самообследования в Организации:

1. Скалепова А.А. - директор;
2. Касьянова Т.В. – секретарь руководителя;
3. Гаврикова Ю.Н. – преподаватель.

### **Основные результаты самообследования**

1. Общие сведения об образовательной организации
2. Образовательная деятельность
3. Научно-методическая деятельность
4. Материально-техническое обеспечение.
5. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию

## 6. Анализ и выводы

Основные сведения об Организации приведены в таблице:

### СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата создания	24 сентября 2014
Полное наименование организации	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Бизнес-Академия»
Сокращенное наименование организации	АНО ДПО «Бизнес-Академия»
Юридический адрес	Россия, 299011, г.Севастополь, ул. Суворова, д. 5, кв. 51
Учредитель	Скалепова Алена Александровна
Адрес местонахождения	Россия, 299011, г.Севастополь, ул.Гоголя, 2, офис 320
Режим работы	Понедельник-пятница с 9.00-18.00 Выходные: суббота- воскресенье
Телефоны	+7 978 831 84 94, +7 978 948 96 06
Электронная почта	info_academy@mail.ru
Официальный сайт	www.sev-academy.ru

### Структура и органы управления образовательной организацией

Должность	Ф.И.О.
Директор	Скалепова Алена Александровна
Секретарь/руководителя	Касьянова Татьяна Владимировна

## Система управления

Учреждение создано в форме частной организации дополнительного профессионального образования и является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учредителем Организации является Скалепова Алена Александровна. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 132 серия 81 Л 01 № 00000133 от 03.11.2016 г, выданной Департаментом образования г. Севастополя.

Руководство Организацией осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Исполнительным органом Организации является директор.

Непосредственное управление деятельностью Организации - осуществляет директор, назначаемый Учредителем на пять лет и являющийся Единичным исполнительным органом Организации. В Организации избираются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников и Педагогический совет. Компетенции Конференции работников, Педагогического совета и директора Организации, разработаны и юридически закреплены уставом.

Целью деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей общества и граждан, осуществление образовательного процесса, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов) посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

Задачами Организации являются:

- предоставление возможности гражданам в получении специальности и повышении квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- распространение знаний среди населения, повышение его профессионального уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- решение задач последовательного повышения профессионального мастерства, подготовка и переподготовка руководителей, специалистов соответствующих профессий.

Образование является полностью платным и не участвует в государственных программах и не подлежит государственному бюджетированию. Для осуществления указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
  - осуществление научной и творческой деятельности;
  - изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
  - разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
  - осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством.
- Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления

являются законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативнораспорядительные документы Министерства образования и науки России:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг (утв. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2013 г. № 706);
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462), а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462", вступившем в силу 20 января 2018 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499);
- Другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Организации, относятся: Устав; Штатное расписание; Положение об оплате труда; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила приема и зачисления по дополнительным профессиональным программам; Правила внутреннего распорядка для слушателей; Положение об организации учебного процесса, Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Положение о языке (языках) преподавания; Положение о порядке разработки и утверждения программ дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Бизнес-Академия»; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о персональных данных обучающихся; Порядок выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положение об оказании платных образовательных услуг; Положение о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; Положение о порядке пользования учебниками (книгами) и электронными ресурсами обучающимися и преподавателями образовательного учреждения; Положение о библиотечном фонде АНО ДПО «Бизнес-Академия»; Порядок обучения по индивидуальному учебному плану; Положение об аттестации педагогических работников; Инструкции по безопасности и охране труда; Должностные инструкции; Приказы директора Организации. Документальная база, регламентирующая деятельность Организации, разработана в соответствии с требованиями законодательства РФ и утверждена в установленном

порядке. Локальные нормативные акты разработаны и утверждены приказом директора. В действие акты введены в соответствии с уставом и приказами директора. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, реквизиты.

### **Организация учебного процесса**

Учебный процесс в Организации организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ. Организация учебного процесса регламентируется программой обучения, учебным планом, расписанием и режимом занятий обучающихся. Обучение в Организации в очной форме проводится с отрывом от производства. Занятия проходят с 9 часов 00 минут до 20 часов 30 минут. Учебными днями являются понедельник – пятница. В праздничные дни занятия не проводятся. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Время продолжительности одного учебного занятия в среднем составляет 3 академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут. Продолжительность учебного дня для каждой группы обучающихся составляет не более 5 академических часов. Средняя численность обучающихся в группах-5 человек.

Формирование учебных групп производится по заявкам организаций и заявлений физических лиц в течение текущего года. Занятия в учебных группах начинаются по мере комплектования групп. Потребителями программ дополнительного профессионального образования являются организации и физические лица. Потребителями дополнительных общеразвивающих программ, тренингов являются организации и физические лица.

Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы:

Кадровое обеспечение:

Среднесписочная численность работников составляет 5 человек. В Организации предусмотрены следующие должности: - директор; - секретарь руководителя; - специалист гражданской обороны; - бухгалтер-кассир; - лектор по сметному делу, - преподаватель, SMM-менеджер. Кадровый потенциал педагогического состава организации соответствуют требованиям к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Средний возраст штатных педагогических работников - 50 лет. Высшее образование имеет 90% преподавательского состава. Все педагогические работники имеют необходимую квалификацию и большой опыт практической деятельности, соответствующей преподаваемым направлениям. Анализ качественного состава руководителей и педагогических работников Организации позволяет сделать вывод о соответствии номенклатурных показателей руководителей и педагогических сотрудников образовательной Организации требованиям соответствующих должностных инструкций.

Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база:

Для оказания образовательных услуг Организация располагает учебным помещением, которое соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям пожарной безопасности. В составе используемых помещений имеется: аудитория для проведения лекций и практических занятий и служебное помещение. Учебный кабинет эстетично оформлен, оснащен наглядными пособиями, ноутбуками и мультимедийным

оборудованием, экраном, сплит-системой, кулером с питьевой водой. Для подготовки к проверке знаний и самостоятельного изучения обучающимися необходимых материалов имеется библиотека, состоящая из печатных и электронных изданий, учебных материалов, в том числе нормативная и техническая документация, методическая и справочная литература, периодические подписные издания, на компьютерах имеется wi-fi для доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к электронным ресурсам в сети Интернет. При проведении занятий используются учебные фильмы и электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам. Во всех аудиториях и кабинетах приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения, присутствуют планы эвакуации при пожаре. Состояние оборудования, оснащённость помещений соответствует современным требованиям. Во всех помещениях ежедневно проводится уборка и регулярная санитарная обработка. В служебном помещении имеется аптечка, оснащенная необходимым комплектом первой необходимости.

### **Финансовое обеспечение образовательной организации.**

В Организации согласно Устава основным источником финансирования являются платные образовательные услуги. Образование в Организации является полностью платным, не участвует в государственных программах и не подлежит государственному бюджетированию или субсидированию. Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, расходуются на оплату аренды помещений, коммунальных услуг, развитие материально-технической базы, заработную плату и другие нужды Организации, направленные на развитие и обеспечение образовательного процесса.

Содержание и качество подготовки обучающихся. Востребованность выпускников.

Организация в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по программам, которые включают:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание образовательного процесса определяется на основе образовательных программ, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, потребностей организаций-заказчиков образовательных услуг. Образовательные программы Организации соответствуют существующим законодательным и нормативно-правовым актам и имеют практическую направленность. Уровень освоения программ обучающимися, проходящими обучение в учреждении, определяется итоговым контролем качества знаний. Оценки выставляются квалификационной комиссией в протоколах. Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, предусмотренным соответствующими образовательными программами. Основные виды итоговой проверки знаний, применяемые учреждением: ответы по билетам, тестирование, рефераты, контрольные работы. В целях оценки качества образовательных услуг учреждением постоянно проводится мониторинг образовательного процесса, а также опросы среди обучающихся и руководителей

организаций-заказчиков образовательных услуг. Отрицательные отзывы о качестве образовательных услуг отсутствуют.

На основании результатов самообследования можно констатировать следующее: - нормативная и организационно-правовая документация учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации; - учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию; - учреждение имеет высококвалифицированный педагогический состав. - материально-техническая база постоянно совершенствуется и развивается; - в учреждении созданы необходимые условия для ведения образовательного процесса; - доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг расходуются на содержание учреждения и развитие материально-технической базы; - образовательные услуги, оказываются учреждением на высоком уровне и отмечены наградами.

## 5. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 5/100
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 76/100
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/% 0/0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	21
1.4.1	Программ повышения квалификации	7
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	14
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	0
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0



1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/% 0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/% 0/100
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 0/0
1.10.1	Высшая	человек/% 0/0
1.10.2	Первая	человек/% 0/0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	50 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofScience, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических	0

	кадров высшей квалификации за отчетный период	
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./% 0/0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	<b>Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)</b>	<b>тыс. руб. 1943,4</b>
3.2	<b>Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника</b>	<b>тыс. руб. 000,00</b>
3.3	<b>Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника</b>	<b>тыс. руб. 242,9</b>
4.	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	4,11
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	4,11 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	7 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	79 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

## 6. Анализ и выводы

Комиссия обсудила результаты самообследования и приняла решение о готовности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Бизнес-Академия» к реализации дальнейшей образовательной деятельности.

Самообследование показало, что организация и обеспечение образовательной деятельности в Организации соответствует лицензионным требованиям.

- содержание программ дополнительного профессионального образования соответствует необходимым требованиям;

- качество подготовки обучающихся соответствует требованиям программ;

- условия реализации программ в целом соответствуют подготовке специалистов, заявленному уровню.

**На основе анализа рекомендуется:**

- увеличить количество реализуемых программ дополнительного профессионального образования;
- продолжить работу по совершенствованию материально-технического обеспечения;
- проводить работу по заключения договоров на обучение сотрудников с организациями;
- организовать для преподавателей повышение квалификации во внешних организациях.