

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Бизнес-Академия»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Бизнес-Академия»
А.А. Скалепова
«26» августа 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ
(КНИГАМИ) И ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке пользования учебниками и электронными ресурсами разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Бизнес-Академия» (далее – образовательная организация).

1.2. Согласно федерального закона «Об образовании» (глава 2, статья 18, п.1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.3. Пользователями учебниками и учебными пособиями являются обучающиеся и преподаватели образовательной организации.

2. Состав учебного (библиотечного) фонда образовательной организации.

2.1. Учебный (библиотечный) фонд образовательной организации состоит из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия;
- кодексы;
- нормативные документы в электронном виде;
- видео и аудио материалы;
- методические издания, учебно-методические пособия;
- электронные учебные издания (включая книги и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
- специализированные периодические издания;
- правила, инструкции, наглядные пособия.

2.2. Библиотечный фонд должен быть укомплектован учебниками по специальным дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

3. Правила пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения.

3.1. Образовательная организация имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (аспекта);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы;
- порядка использования учебников и учебных пособий обучающимися, осваивающими дополнительные образовательные программы;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.

3.2. Образовательная организация имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

3.3. Образовательная организация предоставляет обучающимся учебники, учебные пособия и литературу и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в пользование на занятиях в период обучения.

3.4. Образовательное учреждение предоставляет преподавателям комплекты учебников и иные средства обучения в соответствии с образовательной программой, по которой преподаватель ведёт обучение.

3.5. При получении учебных пособий обучающиеся и преподаватели обязаны проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации образовательной организации.

3.6. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным директором образовательного учреждения.

3.7. В конце занятия, обучающиеся и преподаватели обязаны сдать выданную учебную литературу в библиотеку в надлежащем виде. При утере или в случае порчи выданной учебной литературы возмещается её стоимость.

3.8. Порчей учебного пособия (либо иных выданных образовательной организацией материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

3.9. Образовательная организация в процессе обучения безвозмездно предоставляет обучающимся и преподавателям электронные учебники и литературу в виде pdf-файлов и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) путем пересылки по электронной почте или скачивания на флеш-носители.

3.10. Образовательная организация предоставляет свободный доступ в интернет, слушатели и преподаватели имеют возможность в процессе обучения использовать бесплатные электронные ресурсы для повышения уровня знаний.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами образовательной организации и решаются директором образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.

4.2. «Положение о порядке пользования учебниками(книгами) и электронными ресурсами обучающимися и преподавателями образовательного учреждения» утверждается приказом директора образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

4.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации и действует до его отмены.