

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Бизнес – Академия»
(АНО ДПО "Бизнес-Академия")**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Бизнес-Академия»

А.А. Скалепова

30 августа 2019 г.

**ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»
(252 часа)
(новая редакция)**

**СЕВАСТОПОЛЬ
2019**

1. Описание программы

Программа профессиональной переподготовки "Бухгалтер коммерческого предприятия" разработана с учетом требований Приказа от 1 июля 2013 № 499 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа профессиональной переподготовки "Бухгалтер коммерческого предприятия" разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (приказ Минтруда России №106н от 22.12.2014)

Программа направлена на формирование и развитие у слушателей профессиональных, а также практических компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, предусмотренных квалификационными характеристиками по квалификации «Бухгалтер», в контексте формирования готовности реализации ФГОС дополнительного профессионального образования.

Форма обучения модульная, что предусматривает последовательное и равномерное ознакомление будущих специалистов с новыми материалами и навыками.

Настоящая программа обеспечивает комплексную методическую, информационно-технологическую подготовку слушателя к деятельности в качестве бухгалтера в коммерческой организации.

Программа «Бухгалтер коммерческого предприятия» необходима в первую очередь специалистам по бухгалтерскому, налоговому учетам, бухгалтерам и тем, кто только планирует работать бухгалтером.

Категория слушателей:

- служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом;
 - экономисты;
 - руководители организаций;
- специалисты, имеющие не профильное высшее или среднее профессиональное образование, желающие пройти профессиональную переподготовку по программе «Бухгалтер коммерческого предприятия».

Трудоемкость программы: 252 академических часа.

Срок обучения: 3 месяца.

Форма обучения: очно-заочная, с отрывом от работы.

Форма итоговой аттестации: экзамен.

Выдаваемый документ о квалификации по итогам успешного освоения программы: диплом о профессиональной переподготовке.

2. Цель реализации программы:

Формирование новых компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Бухгалтер».

В программе профессиональной переподготовки приводятся профессиональные компетенции, на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, утвержденных профессиональным стандартом «Бухгалтер»; требований ФГОС СПО, ВО; требований заказчика.

3. Планируемые результаты обучения:

Слушатели курса получают знания, умения и навыки, которые участвуют в формировании новых компетенций в результате освоения программы в сфере бухучета, налогообложения, финансового анализа, систематизируют усвоенную ими актуальную разностороннюю информацию для максимально эффективного применения ее на практике и полноценной реализации собственного потенциала в личностном развитии и карьерном росте:

- умеют выработать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики,

базирующейся на соблюдении действующего законодательства и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта;

- выполняют работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;
- в итоге обучения составлению бухгалтерской и налоговой отчетности могут самостоятельно составлять отчеты;
- знают и умеют практически применять принципы и правила аудита основных хозяйственных операций;
- умеют аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия рациональных и эффективных хозяйственных решений.

В результате освоения курса слушатель должен:

Знать:

- роль и значение бухгалтерского учета в условиях рынка, его основные концепции и этапы развития;
- основные приемы и элементы метода бухгалтерского учета;
- организацию бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- составление бухгалтерской и налоговой отчетности;
- анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- основные нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- владеть навыками ведения бухгалтерского и налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.

Уметь:

- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости и баланс предприятия;
- заполнять первичные, сводные документы и учетные регистры;
- применять метод двойной записи;
- осуществлять практически учет всех видов средств предприятия и его источников;
- заполнять бухгалтерскую отчетность;
- составлять бухгалтерские документы и их обработку в программе 1С: Предприятие 8.3;
- рассчитывать налоги и страховые взносы;
- составлять налоговые декларации и расчеты по страховым взносам;
- представлять налоговые отчеты посредством программы 1С: Предприятие 8.3;
- проводить анализ бухгалтерской отчетности;
- проводить анализ финансовых коэффициентов.

4.Содержание программы:

4.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер коммерческого предприятия»

Категория слушателей: служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом, экономисты, руководители организаций, специалисты, имеющие не профильное высшее или среднее профессиональное образование, желающие пройти профессиональную переподготовку по программе «Бухгалтер коммерческого предприятия».

Трудоемкость программы: 252 академических часа.

Срок обучения: 3 месяца.

Форма обучения: очно-заочная, с отрывом от работы.

№пп	Наименование раздела	Всего ак. час.	В том числе:		Самостоятельная работа	Форма итогового контроля
			Лекции	Практика		
1	Теория бухгалтерского учета	48	12		36	зачет
2	Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность в коммерческом предприятии	76	40		36	зачет
3	Налоговый учет и налоговая отчетность в коммерческом предприятии	48	12		36	зачет
4	Программа «1С: Бухгалтерия 8.3» - практическое применение	24		16	8	зачет
4	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	20	12		8	зачет
5	Организация и проведение проверок предприятий	16	4		12	зачет
6	Итоговая аттестация	20		6	14	экзамен
	Итого	252	80	22	150	

4.2. Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер коммерческого предприятия»

№пп	Наименование раздела	Всего час.	В том числе:		Самостоятельная работа	Форма контроля
			Лекции	Практика		
1.	Теория бухгалтерского учета	48	12		36	зачет
1.1	Общая характеристика бухгалтерского учета. Нормативная база организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии.	5	1		4	
1.2	Предмет и методы бухгалтерского учета.	7	1		6	
1.3	Бухгалтерский баланс и основные типы его изменений.	10	3		7	
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись.	10	3		7	
1.5	Аналитический и синтетический учет.	6	2		4	
1.6	Бухгалтерская отчетность и ее состав.	6	1		4	
1.7	Организация бухгалтерского учета на предприятии	5	1		4	
2	Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность в коммерческом предприятии	76	40		36	зачет

2.1	Основы организации бухгалтерского учета на предприятии	6	3		3	
2.2	Учет основных средств	7	4		3	
2.3	Учет нематериальных активов	5	3		2	
2.4	Учет производственных запасов	5	3		2	
2.5	Учет расчетов по оплате труда. НДС/Л.	9	5		4	
2.6	Учет затрат на производство продукции.	6	3		3	
2.7	Учет готовой продукции и ее реализация	5	3		2	
2.8	Учет денежных средств.	5	3		2	
2.9	Учет расчетных и кредитных операций.	5	3		2	
2.10	Учет капитала организации.	5	3		2	
2.11	Учет финансовых результатов.	6	3		3	
2.12	Бухгалтерская отчетность организации.	7	4		4	
2.13	Формирование учетной политики предприятия.	7	4		4	
3	Налоговый учет и налоговая отчетность в коммерческом предприятии.	48	12		36	зачет
3.1	Общая характеристика налогового учета. Нормативная база организации и ведения налогового учета на предприятии.	5	1		4	
3.2	Общий режим налогообложения: НДС, налог на прибыль, налог на имущество предприятий.	9	2		7	
3.3	Специальные налоговые режимы: УСН, ЕНВД, ЕСХН, ПСН.	9	2		7	
3.4	Прочие налоги.	6	2		4	
3.5	Страховые взносы.	10	3		7	
3.7	Первая часть Налогового кодекса:					
4	Программа «1С: Бухгалтерия 8.3» - практическое применение	24		16	8	зачет
4.1	1С: Создание новой информационной базы. Настройка программы. Заполнение справочников.	1		1		
4.2	1С: Документальное оформление движения ОС.	2		1		
4.3	1С: Документальное оформление движения НА.	1		1		
4.4	1С: Документальное оформление учета	2		1		

	производственных запасов.					
4.5	1С: Документальное оформление начисление зарплаты. Отчетность по НДФЛ.	3		2		
4.6	1С: Документальное оформление затрат.	1		1		
4.7	1С: Документальное оформление учета готовой продукции.	1		1		
4.8	1С: Документальное оформление движения наличных и безналичных расчетов.	2		1		
4.9	1С: Документальное оформление расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами.	2		1		
4.10	1С: Документальное формирования уставного капитала.	1		1		
4.11	1С: Завершающие операции месяца.	2		1		
4.12	1С: Налоговый учет и заполнение деклараций	6		4		
4	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	20	12		8	зачет
4.1	Сущность и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	1	1			
4.2	Взаимосвязь основных видов бухгалтерской отчетности.	3	2		1	
4.3	Алгоритм проведения анализа бухгалтерской отчетности.	3	2		1	
4.4	Методика проведения анализа финансовых коэффициентов.	2	1		1	
4.5	Оценка имущественного положения.	1	1			
4.6	Анализ ликвидности и платежеспособности.	2	1		1	
4.7	Анализ финансовой устойчивости предприятия в долгосрочной перспективе.	2	1		1	
4.8	Анализ и оценка деловой активности предприятия.	2	1		1	
4.9	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	2	1		1	
4.10	Оценка вероятности наступления финансовых трудностей.	2	1		1	

5	Организация и проведение проверок	16	4		12	
5.1	Роспотребнадзор.	1			1	
5.2	МЧС Пожарная инспекция.	1			1	
5.3	Государственная инспекция труда.	6	2		4	
5.4	Прокуратура.	1			1	
5.5	Федеральная налоговая служба	7	2		5	
6	Подготовка к итоговой аттестации	14			14	
7	Итоговая аттестация.	6		6		экзамен
	Итого	252	80	22	150	

4.3 Календарный учебный график.

Продолжительность обучения – **12 недель, 3 месяца**

Режим занятий – **2 раза в неделю.**

Нагрузка слушателей – **8 академических часов в неделю, в течение 3 месяцев.**

Реальный график учебного процесса определяется утвержденным в установленном порядке расписанием занятий.

Для всех видов аудиторных занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4 Рабочая программа

Тема 1. Теория бухгалтерского учета

Общая характеристика бухгалтерского учета.

Нормативная база организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии.

Предмет и методы бухгалтерского учета.

Бухгалтерский баланс и основные типы его изменений.

Бухгалтерские счета и двойная запись.

Аналитический и синтетический учет.

Бухгалтерская отчетность и ее состав.

Организация бухгалтерского учета на предприятии

Тема 2. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность в коммерческом предприятии

Основы организации бухгалтерского учета на предприятии

Учет основных средств

Учет нематериальных активов

Учет производственных запасов

Учет расчетов по оплате труда. НДФЛ.

Учет затрат на производство продукции.

Учет готовой продукции и ее реализация

Учет денежных средств.

Учет расчетных и кредитных операций.

Учет капитала организации.

Учет финансовых результатов.

Бухгалтерская отчетность организации.

Формирование учетной политики предприятия.

Тема 3. Налоговый учет и налоговая отчетность в коммерческом предприятии.

Общая характеристика налогового учета. Нормативная база организации и ведения налогового учета на предприятии.

Общий режим налогообложения:

- Налог на добавленную стоимость
- Налог на прибыль.
- Налог на имущество.
- Специальные налоговые режимы:
 - Упрощенная система налогообложения
 - Единый налог на вмененный доход
 - Единый сельхозналог
 - Патентная система налогообложения
- Прочие налоги.
- Страховые взносы.
- Первая часть Налогового кодекса:
 - Права и обязанность налогового органа.
 - Права и обязанность налогоплательщика.
 - Налоговый контроль:
 - Камеральные проверки.
 - Выездные проверки.
 - Ответственность за налоговые нарушения.

Тема 4. Программа «1С:Бухгалтерия 8.3» - практическое применение

- 1С: Создание новой информационной базы. Настройка программы. Заполнение справочников.
- 1С: Документальное оформление движения ОС.
- 1С: Документальное оформление движения НА.
- 1С: Документальное оформление учета производственных запасов.
- 1С: Документальное оформление начисление зарплаты. Отчетность по НДФЛ.
- 1С: Документальное оформление затрат.
- 1С: Документальное оформление учета готовой продукции.
- 1С: Документальное оформление движения наличных и безналичных расчетов.
- 1С: Документальное оформление расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами.
- 1С: Документальное формирования уставного капитала.
- 1С: Завершающие операции месяца.
- 1С: Налоговый учет и заполнение деклараций
- 1С: Заполнение книги покупок, книги продаж. Заполнение декларации по НДС.
- 1С: Заполнение декларации по налогу на прибыль.
- 1С: Заполнение декларации по налогу на имущество.
- 1С: Книга доходов и расхода. Заполнение декларации по УСН
- 1С: Заполнение декларации по ЕНВД.
- 1С: Заполнение книги доходов и расходов. Заполнение декларации по ЕСХН
- 1С: Заполнение расчетов по страховым взносам.
- 1С: Регламентированная отчетность.

Тема 5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия

- Сущность и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
- Взаимосвязь основных видов бухгалтерской отчетности.
- Алгоритм проведения анализа бухгалтерской отчетности.
- Методика проведения анализа финансовых коэффициентов.
- Оценка имущественного положения.
- Анализ ликвидности и платежеспособности.
- Анализ финансовой устойчивости предприятия в долгосрочной перспективе.
- Анализ и оценка деловой активности предприятия.
- Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
- Оценка вероятности наступления финансовых трудностей.

Тема 6. Организация и проведение проверок

- Роспотребнадзор.
- МЧС Пожарная инспекция.

5. Условия реализации программы

5.1. Материально-технические условия реализации программы:

Наименование аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекции	Доска магнитно-маркерная
Учебная аудитория	Практика	Ноутбук, wi-fi, учебная программа «1С: предприятие 8.3»
Учебная аудитория	Практика, лекции	Проектор, экран

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

В учебном процессе используются: учебные пособия, нормативно-правовые документы (федеральные и отраслевые), профильная литература. Печатные раздаточные учебно-методические материалы для слушателей, электронные учебники, электронные образовательные ресурсы, информационно-коммуникационные ресурсы, справочные и поисковые системы.

Основная литература:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ. Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
2. Налоговый кодекс часть 1 и 2 части, в последней редакции. Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н в последней редакции. Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н в последней редакции). Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н в последней редакции). Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
5. Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007 в последней редакции). Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
6. Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, в последней редакции). Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
7. Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, в последней редакции). Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н в последней редакции). Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н, в последней редакции). Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107, в последней редакции). Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»

11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н в последней редакции). Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, в последней редакции). Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 6.05.1999 № 33н, в последней редакции). Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н, в последней редакции). Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, в последней редакции). Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 № 154н в последней редакции). Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
17. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утверждены приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н, Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
18. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (утверждены приказом Минфина России от 21 декабря 1998 г. № 64н в последней редакции) Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
19. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 в последней редакции) Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
20. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н в последней редакции) Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
21. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утверждены приказом Минфина России от 26 декабря 2002 № 135н в последней редакции) Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
22. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н, в последней редакции) Электронные информационные базы «Гарант» или «Консультант Плюс»
23. Азбука бухгалтера. От аванса до баланса. О.Букина Изд. «Феникс». г.Ростов на Дону 2016 – 4 экз
24. Бухгалтерский учет. Шаг за шагом. С. Левшова. Изд. «Питер». г.Санкт-Петербург. 2016 – 1 экз
25. Налоговые проверки от «А» до «Я». Е.В. Шестакова. Изд. «Феникс» 2014. – 1 экз.
26. Финансовый анализ: учебное пособие / С.И. Крылов. Екатеринбург. Изд-во Урал. ун-та, 2016 – 1 экз
27. Бухгалтерский учет и анализ Учебное пособие. Н.Н.Зотова, О.Т.Зырянова. Изд. Курганского государственного университета, Курган. 2014 – Электронный учебник
28. Бухгалтерский учет: учебник / В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова – Издание 19-е, - Ростов н/Д: Феникс, 2015 (Среднее профессиональное образование) - Электронный учебник.
29. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие/С.В.Рачек Б94 (и другие); под ред. И.В.Ереминой – Екатеринбург: УрГУПС, 2016 – Электронный учебник.
30. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ Т.Н.Макушина, Ю.Ю.Газизьянова, Ю.Н.Кудряшова, Ю.В.Чернова – Кинель: РИЦ СГСХА, 2015 – Электронный учебник.
31. **Учебники по бухгалтерскому учёту. Учебные пособия, лекции, доклады.** <http://studentam.net/content/category/1/35/44/> (бесплатный доступ)

32. **Учебники по налогообложению. Учебные пособия, лекции, доклады.**
<http://studentam.net/content/category/1/40/49/> (бесплатный доступ)
33. **Учебники по финансовому анализу. Учебные пособия, лекции, доклады.**
<http://studentam.net/content/category/1/28/36/> (бесплатный доступ)
34. **Учебники по финансовому менеджменту. Учебные пособия, лекции, доклады.**
<http://studentam.net/content/category/1/44/53/> (бесплатный доступ)

6. Организационно – педагогические условия:

Учебные группы создаются численностью до 5 человек.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации.

Обучение включает теоретические, практические занятия и самостоятельную работу слушателя.

Самостоятельная работа предназначена для самостоятельного изучения студентом отдельных вопросов дисциплины по рекомендованным преподавателем учебным материалам и литературе.

Самостоятельная работа студента под непосредственным руководством и контролем преподавателя включает следующие виды:

- совместная работа с преподавателем в ходе групповых и индивидуальных консультаций.

Самостоятельная работа студента без непосредственного руководства и контроля преподавателя включает следующие виды:

- работа над материалами, законспектированными в ходе лекции;
- работа с первоисточниками;
- изучение основной и дополнительной методической литературы, а также
- нормативно-правовых источников;
- работа в электронной образовательной среде;
- самостоятельная работа студента при выполнении домашних заданий;
- проработку основных понятий;
- выполнение творческих заданий;
- подготовку презентаций;
- самоподготовку на основе заранее представленных вопросов к сдаче итоговой аттестации в форме зачета.

Освоение программы «Бухгалтер коммерческого предприятия» завершается обязательной итоговой аттестацией в форме экзамена.

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемой аттестационной комиссией, которая назначается приказом руководителя АНО ДПО «Бизнес Академия».

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы, действительные на всей территории Российской Федерации: – Диплом о профессиональной переподготовке.

7. Оценка качества освоения программы

7.1. Форма аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестацией в форме экзамена.

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов: два теоретических и одно практическое задание.

Оценка качества освоения отдельных разделов программы осуществляется промежуточной аттестацией в форме устного собеседования, результат оценки «зачет» («не зачет»).

Слушатель считается аттестованным и имеет зачет при правильном ответе на 70% и более вопросов по разделу программы, выносимым на устное собеседование.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на итоговую аттестацию приведен в приложении А.

Билеты на итоговую аттестацию приведены в приложении Б.

7.2. Оценочные материалы

Критерии оценки полученных знаний и эффективности учебной программы по экзаменационным билетам:

Оценка 5 («отлично») выставляется при условии точного и полного ответа на вопрос и ответа на дополнительные вопросы. При этом учитывается не только объем ответа, но и умение обучающегося профессионально аргументировано излагать материал, иллюстрировать теоретические выводы примерами на практике. При изложении материала также оценивается умение строить логическое умозаключение.

Оценка 4 («хорошо») выставляется при условии правильного ответа на вопрос, но при незначительных неточностях ответа, которые обучающийся восполняет, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя, что позволяет восстановить целостную картину ответа.

Оценка 3 («удовлетворительно») выставляется при условии в основном правильного ответа на поставленные вопросы, но неспособности обучающегося ответить на дополнительные вопросы, нечеткости ответа, не выполнения практического задания.

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется при условии неправильного ответа на поставленный вопрос, за несамостоятельную подготовку к ответу.

Оценка 1 («плохо») выставляется, за отказ от ответа по причине незнания вопросов и практического задания.

В период изучения дисциплины преподаватель ведет мониторинг качества знаний по всем обучающимся, используя варианты компоновки экзаменационных билетов по пройденным темам, чтобы иметь возможность соотнести улучшение или ухудшение качества знаний индивидуально по каждому учащемуся и принять решение о текущей успеваемости.

8. Составители программы:

Грабовец Л.И., преподаватель кафедры "Экономика предприятия" СевГУ, аудитор, член Российского совета аудиторов (имеет квалификационный аттестат аудитора), образование высшее экономическое, закончила в 2001 г. СевНТУ по специальности "Экономика предприятия", прошла повышение квалификации "Управление персоналом с основами трудового права" на базе СФ РЭУ им. Г.В. Плеханова, опыт работы преподавателем с 2002 года в Институте экономики и финансов ПП дисциплин "Бухучет для коммерческих предприятий", "Основы предпринимательской деятельности", "Основы трудового законодательства", а также "Экономика предприятия" в Севастопольском Государственном Университете", участие в 2008 - 2010 гг. международном проекте "Адаптация военнослужащих уволенных в запас", с 2011 - 2014 гг. участие в проведении практических семинаров для аудиторов и бухгалтеров.

Приложение А:

Перечень разделов и вопросов, выносимых на итоговую аттестацию:

1. Основы бухгалтерского учёта и система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

2. Федеральные правила (нормы) формирования в бухгалтерском учёте информации и её раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности организации.

2.1. Основные средства. Учет вложений в приобретение и строительство объектов основных средств. Учет основных средств.

2.2. Нематериальные активы. Учет вложений в приобретение нематериальных активов. Учет нематериальных активов.

2.3. Материально-производственные запасы.

2.4. Денежные средства

2.5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты по займам и кредитам (в т.ч. расходы по их обслуживанию)

2.6. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг и расходов на продажу

2.7. Доходы и расходы, финансовый результат отчётного года.

3. **Основополагающие федеральные правила (нормы) составления и представления индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.**
4. **Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия**
5. **Организация и проведение проверок предприятий в сфере федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»**

Приложение Б

Вопросы для итоговой аттестации (экзамена) (в билете два теоретических вопроса и один практический):

Теоретические:

1. Основные законодательные акты, регламентирующий организацию и ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Когда необходимо вносить изменения в учетную политику.
3. Состав бухгалтерской отчетности.
4. Что относится к основным средствам для бухгалтерского учета.
5. Какой документ оформляется при поступлении ТМЦ в организации оформляется.
6. Когда необходимо исчислять зарплату работнику исходя из средней.
7. Физическому лицу-арендодателю по договору аренды помещения предприятие-арендатор выплатило сумму аренды. Кто должен уплатить НДС.
8. При расчете пособия по беременности и родам за какой период, производится расчет среднего заработка.
9. Какие суммы исключаются из расчета среднего заработка для исчисления отпускных сумм.
10. Кто не является налоговым резидентом.
11. Какой предельный размер денежной суммы, в которой могут исполняться наличные расчеты между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
12. Кто устанавливает и утверждает лимит остатка денежной наличности в кассе предприятия.
13. На какой МРОТ, при установлении окладов, нужно ориентироваться.
14. Как определить какие затраты можно отнести на расходы при УСН (доходы минус расходы).
15. Какие налоги (взносы) нужно исчислить и уплатить в бюджет по договорам ГПХ с физическими лицами.
17. Кому положены стандартные налоговые вычеты и в какой сумме.
18. Нормативное значение коэффициента финансовой устойчивости.
19. Какой общий срок проведения плановых проверок в год для малого предприятия и для микропредприятий.
20. В каких случаях не уведомляются предприятия (индивидуальные предприниматели) при проведении контрольных мероприятий.

Практические:

1. Сотрудница работает на предприятии с 12.01.2010 года.
 - 01.02.2013 – 14.02.2013 ежегодный оплачиваемый отпуск
 - 29.04.2014 – 12.05.2014 ежегодный оплачиваемый отпуск
 - 02.09.2015 - 03.09.2015 ежегодный оплачиваемый отпуск
 - 04.09.2015 – 23.09.2015 б/с
 - 01.08.2016 – 28.08.2016 ежегодный оплачиваемый отпуск
 - 29.08.2016 – 29.01.2017 отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет.
 - 12.02.2017 – 16.02.2017 б/с

Сотрудница написала заявление на увольнение 15.03.2018 года.

За сколько дней нужно выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск.

2. Специалист фирмы, который выполнял служебное задание в командировке (г. Смоленск), после окончания срока командировки решил остаться в Смоленске на выходные дни в личных целях. На это он получил разрешение руководителей фирмы. После окончания выходных по билетам, приобретенным для сотрудника компанией, специалист вернулся из командировки. Имеет ли право фирма включить в расходы по налогу на прибыль стоимость обратного билета для специалиста.

3. Специалист фирмы, выполнял служебное задание в командировке с 04.03.2019 по 10.03.2019. В таблице все дни отмечены как командировочные.
Как рассчитать оплату за дни в командировке.
4. Как следует из таблицы учета рабочего времени фирмы, специалист-экономист Иванов с окладом 15 000 руб. за месяц отработал 20 дней, 3 дня находился в отпуске за свой счет.
Бухгалтер Петров, оклад которого 14 000 руб., за месяц отработал полностью 23 дня.
По приказу руководителя каждый работник должен получить премию в размере 20% от оклада пропорционально отработанному фактически времени.
Необходимо исчислить размер дохода, причитающегося каждому специалисту, если всего в месяце было 23 рабочих дня.
5. Размер суточных согласно положения о командировках 1000 рублей. Работник был в командировке 5 дней. Какую сумму суточных нужно выплатить работнику. Составить проводки.
6. У специалиста Иванова оклад 35 000 руб. за месяц. В январе, мае и ноябре была выплачена премия по 25000 рублей. Он написал заявление на стандартные вычеты на детей: первый ребенок жены от первого брака, двое детей в совместном браке.
Рассчитать какую сумму НДФЛ он уплатит за год.
7. На предприятии приобретено оборудование (амортизационная группа от 3 до 5 лет) для цеха стоимостью 185 400 руб., в т.ч. НДС. В январе текущего года оно введено в эксплуатацию.
Определить ежемесячную сумму амортизации линейным методом.
8. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.
При проведении инвентаризации выявлена недостача материалов. Фактическая себестоимость недостающих материалов — 1000 руб.
Виновник недостачи на основании приказа руководителя организации возмещает рыночную стоимость недостающих материалов в сумме 1700 рублей
9. Согласно расчетной ведомости работникам организации за январь 2018 года начислено:
рабочим основного производства за изготовление продукции — 370000 руб.;
рабочим вспомогательного производства за выполненные работы — 51000 руб.;
рабочим основного производства за обслуживание оборудования — 51000 руб.;
специалистам производственных подразделений — 63000 руб.;
административно-управленческому персоналу организации — 98000 руб.
Рассчитайте сумму страховых взносов.
10. Согласно данным бухгалтерского учета бухгалтерская прибыль организации в отчетном периоде составила 610000 руб. В том числе в ней учтены расходы на амортизацию основных средств в бухгалтерском учете — 137500 руб., в налоговом учете — 116200 руб.
Определите сумму налога на прибыль.