

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Бизнес-Академия»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«Бизнес-Академия»  
А.А. Скалепова  
«26» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ  
РЕСУРСАМИ, ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И  
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ,  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Севастополь, 2019

## **I . Общие положения.**

- 1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам для обеспечения образовательной деятельности АНО ДПО «Бизнес-Академия» в разработано на основе следующих нормативных актов:
  - 1.1.1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.3 ст. 47);
  - 1.1.2 Устава организации.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность АНО ДПО «Бизнес-Академия».
- 1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте организации. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников в АНО ДПО «Бизнес-Академия» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом АНО ДПО «Бизнес-Академия» .

## **II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

- 2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 2.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в АНО ДПО «Бизнес-Академия» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

## **III. Доступ к базам данных**

- 3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - базе данных электронной библиотеки книг и учебников;
  - информационные справочным системам;
  - поисковым системам.
- 3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных АНО ДПО «Бизнес-Академия» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

## **IV. Доступ к учебным и методическим материалам**

- 4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте организации, находятся в открытом доступе.
- 4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

- 4.2.1 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется ответственным работником. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется ответственным работником с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
- 4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи учебных материалов.
- 4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
- V. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**
- 5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебным кабинетам и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
  - к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ.
- 5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.