

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением № 1 единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Бизнес-Академия»
от 01.09.2014 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Бизнес-Академия»

г. Севастополь 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Бизнес-Академия», именуемая в дальнейшем - Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя Организации в целях предоставления услуг в области образования, искусства, культуры, науки и иных целях, указанных в Уставе.

Организация создана в результате ее учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании», иным действующим законодательством Российской Федерации.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Единственным Учредителем Организации является физическое лицо:

- Скалепова Алена Александровна, 12.11.1964 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 40 09 877387, выдан 13.01.2010 ТП №6 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Василеостровском р-не гор. Санкт-Петербурга, код подразделения 780-006, зарегистрирована по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Суворова, 5, кв. 51.

1.2. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Бизнес-Академия».

1.3. Сокращенное наименование Организации - АНО ДПО «Бизнес-Академия».

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя Организации определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.5. Адрес (местонахождение) исполнительного органа Организации: Российская Федерация, 299011, г. Севастополь, ул. Суворова, 5, кв.51.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Срок деятельности Организации не ограничен.

Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации и не распределяются между Учредителем и (или) иными лицами.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

Печать хранится у Директора Организации.

2.4. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации.

2.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2.9. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

2.10. Организация осуществляет свою деятельность на всей территории города Севастополя.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Организации является реализация гражданами права на получение дополнительного профессионального образования в различных областях науки, культуры, искусства, в частности, сфере гостеприимства, туризма, дизайна, в строительном деле, в кадровом деле, бухгалтерском учете, в театральной сфере и других, указанных в настоящем Уставе областях.

Предмет деятельности Организации определяется целями ее создания.

3.2. Основной целью создания и деятельности Организации является оказание образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленных на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.3. В соответствии с поставленными целями, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение в установленном законом порядке образовательной деятельности в системе дополнительного профессионального образования;

- организация и проведение обучения по системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- организация и проведение обучения по системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- организация и проведение обучения по системе послевузовского дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение обучения по системе дополнительного профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего, а также начального профессионального образования;
- осуществление оказания дополнительных профессиональных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования;
- организация и проведение учебных курсов, по направлениям, указанных в настоящем Уставе, по начальной (базовой) подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировки граждан не имеющих специального образования и специалистов в различных областях, а также организация и проведение семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний и практических занятий.

Организация осуществляет свою образовательную деятельность по следующим программам: изучение иностранных языков для бизнеса, профессионального общения, гостиничный бизнес, ресторанный бизнес, туристический бизнес, право, бухгалтерский учет, менеджмент, информатика, дизайн интерьера, ландшафтный дизайн, сметное дело, управление кадрами, делопроизводство, кадровое делопроизводство, актерское мастерство, основы риторики, тренинги по развитию личности, по успешному трудоустройству, по командообразованию, по продажам, мастер-классы, конференции, в том числе выездные, с привлечением на добровольной основе государственных и коммерческих организаций, образовательные туры, профессиональные конкурсы, выставки и фестивали профессионального мастерства специалистов гостиничного и ресторанного дела, туризма, сферы отдыха и развлечений и других с целью выявления достижений в своей сфере.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Для осуществления уставных целей Организация осуществляет:

- подбор и обучение резерва руководящих кадров и специалистов профессий индустрии гостеприимства, оказание помощи специалистам в поиске работы, а организациям индустрии гостеприимства - в подборе высококвалифицированных специалистов;
- разработку и осуществление научно-исследовательских, научно-практических программ в области гостеприимства и других областях, а также программ, направленных на рост интеллектуального развития личности, на развитие культурного уровня;
- поддержку профессиональных печатных изданий, отражающих полезную информацию для образования специалистов;
- организацию и участие в научной деятельности, разработку и издание методических пособий и рекомендаций;
- приобретает и распространяет обучающимся специальную литературу;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями Организации;
- проводит профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между российскими и зарубежными специалистами, работающими в сфере образования;
- разрабатывает и реализовывает дополнительные профессиональные образовательные программы в различных областях знаний;
- организывает и проводит в установленном законом порядке образовательную деятельность в системе дополнительного профессионального образования при отсутствии базовых знаний и навыков у граждан РФ и иностранных граждан (образование для взрослых);
- организывает, проводит и финансирует стажировки, творческие практики и обучения;
- проводит ознакомительные выставки и презентации;
- проводит международные, национальные, региональные научные конкурсы с целью поиска наиболее эффективных инновационных идей, новейших технологий, оригинальных научных решений по тематике Организации;
- участвует, организывает и проводит конгрессы, симпозиумы, конференции, тематические встречи, круглые столы, координационные совещания, выставки по тематике Организации;
- осуществляет издательскую деятельность, разрабатывает и реализует программы подготовки и выпуска научных журналов, трудов, публикаций результатов научных исследований по тематике Организации, создает библиотеки собрания трудов участников Организации;
- содействует профессиональной консолидации и сотрудничеству ученых, специалистов, деятелей науки и культуры;
- представляет законные интересы, защищает социальные, гражданские, авторские и смежные права участников Организации.

3.4. Любые платные формы хозяйственной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование образовательной деятельности Организации.

3.5. Для реализации уставных целей Организация, как юридическое лицо, в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке имеет право:

- самостоятельно разрабатывать образовательные программы, с учетом требований действующего законодательства, предъявляемых к учебному процессу в образовательных Организациях дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку, повышение квалификации в различных областях;
- выступать с инициативами по различным вопросам, затрагивающим уставную деятельность Организации, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничество в области науки, экономики, финансов, образования, техники, новых технологий, юриспруденции, культуры, предпринимательства со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- участвовать, разрабатывать и реализовывать международные, национальные, межрегиональные и региональные проекты и программы по направлениям деятельности Организации;

- осуществлять научные связи с научными организациями, творческими союзами, ассоциациями гостеприимства;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, самостоятельно формировать свою экономическую программу, устанавливать цены на услуги и продукцию Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- инвестировать собственные и привлеченные средства в проекты, соответствующие профилю деятельности Организации;
- организовывать консультации по правовым вопросам, подготовке и составлению документов по вопросам, касающимся уставной деятельности;
- осуществлять издательскую деятельность;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- принимать участие в производстве и самостоятельно производить, тиражировать, распространять и реализовывать полиграфическую продукцию, обучающие и иные компьютерные программы по тематике Организации;
- осуществлять дополнительную профессиональную образовательную деятельность, учреждать образовательные учреждения, учебные и учебно-методические организации, библиотеки и иные образовательные структуры;
- участвовать, организовывать и проводить выставки, ярмарки, конкурсы, фестивали и иные национальные и международные мероприятия в соответствии с уставными целями;
- быть учредителем других некоммерческих организаций и хозяйственных обществ, вступать в ассоциации и союзы, в том числе международные;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной и контрактной основе; самостоятельно определять направления и размеры оплаты труда, материального поощрения сотрудников и привлекаемых работников;
- создавать свои филиалы, открывать представительства в России;
- осуществлять благотворительную деятельность в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Организацией после получения лицензии в установленном порядке.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Организации осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения, в виде дневных и вечерних курсов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.2. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), а также выполнение квалификационных работ.

Учебный год в Организации начинается и заканчивается согласно рабочему Учебному плану по конкретному направлению подготовки.

В учебном году могут устанавливаться каникулы в соответствии с Учебным планом.

4.3. Общая продолжительность обучения ставится, в зависимости от выбранного курса, продолжительностью от 2 до 10 академических часов в день. Между занятиями делается перерыв. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Работа Организации в праздничные дни ведется согласно законодательству и изданному на его основе приказу Директора Организации.

4.4. Продолжительность обучения.

Продолжительность обучения зависит от программы и вида обучения.

Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной слушателем образовательной программы.

Продолжительность программы определяется в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

Сроки обучения определяются Договорами, заключаемыми с физическими лицами, предприятиями, организациями, учреждениями, а также лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Слушатели Организации объединяются в учебные группы. Группы формируются Организацией. Количество слушателей в группе на занятиях теоретического обучения должно быть не более 10 человек.

4.6. Обучение в Организации ведется на русском языке, за исключением курсов иностранных языков.

4.7. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно. Содержание образовательных программ определяется Организацией самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

4.8. Порядок приема слушателей для обучения:

Прием на обучение осуществляется без ограничения пола, национальности, политических воззрений и вероисповедания.

Прием слушателей в Организацию производится на основании результатов вступительного тестирования. Порядок проведения вступительного тестирования утверждается Директором Организации и доводится до сведения желающих проходить обучение в Организации. Прием слушателей в Организацию производится на основе договоров, заключенных между Организацией и физическими лицами, организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими на обучение.

В договоре со слушателем устанавливаются условия посещения учебных занятий и контроля знаний, сроки обучения, размер платы за обучение и иные существенные условия обучения. Типовой договор на обучение утверждается Директором Организации.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке и переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

Правила приема и зачисления в Организацию утверждаются руководителем Организации.

4.9. При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Система аттестации (оценок знаний).

Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Слушатели, обучающиеся в Организации при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года экзамены, зачеты, выполняют работы в соответствии с Учебным планом, разрабатываемым и утвержденным Организацией самостоятельно. Промежуточная аттестация может проводиться в устной и письменной формах. Знания обучающихся оцениваются по установленной в Организации системе.

Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного Организацией образца (диплом, удостоверение, свидетельство, сертификат и т.п.).

На отдельные программы Организация может устанавливать специальные формы оценки знаний.

4.12. Отчисление Слушателей.

Слушатели Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора Организации при систематическом пропуске занятий, не выполнении учебного плана, отрицательных результатах промежуточной аттестации, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. Решение об отчислении принимается в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Организации, заключенным со Слушателем договором и утверждается приказом Директора.

4.13. Плата за обучение.

Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается исходя из стоимости обучения, утвержденной Директором на соответствующий год обучения. По решению Директора могут быть установлены Правила набора в социальные группы и предоставление специальных стипендий на обучение в Организации.

4.14. Взаимоотношения Организации, ее слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки. Организация вправе взять на себя любой из видов обязательств определенных законодательством РФ, включая аренду и субаренду земельных участков, зданий, сооружений, транспортных средств и т.д.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Директором или Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

5.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств.

5.9. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности, составляет и представляет в уполномоченные органы отчетность по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.10. Организация осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами и физическими лицами, как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.

5.11. Финансовый год Организации начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года регистрации Организации в качестве юридического лица.

5.12. Финансовая деятельность Организации осуществляется на основании финансовых планов, составляемых на каждый календарный год в рублях, в которых отражаются доходы и расходы Организации.

5.13. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который, после его утверждения Учредителем Организации, направляется компетентным органам Российской Федерации.

5.15. К предпринимательской деятельности Организации относятся:

5.16. Денежные средства Организации хранятся на расчетных и иных счетах в банках и иных кредитных организациях в отечественной и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

5.17. Из выручки от деятельности Организации и иных поступлений возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, вносятся налоги, уплачиваются проценты по кредитам. Остающийся доход расходуется только на достижение целей, определенных Уставом, на благотворительную деятельность и не может быть передан Учредителю и иным лицам.

5.18. Организация направляет оставшиеся после осуществления всех необходимых выплат денежные средства на финансирование своей уставной деятельности.

5.19. Организация в порядке, установленном законодательством формирует необходимые фонды, включая фонд оплаты труда.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель.

К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение единоличного исполнительного органа - Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- прием в состав Учредителей новых лиц;
- реорганизация и ликвидация Организации.

6.2. Исполнительным органом Организации является его единоличный исполнительный орган - Директор. Срок полномочий Директора – 5 лет. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.3. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением учредителя.

6.4. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, в том числе:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства, утверждает должностные инструкции для работников Организации;
- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Организации;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, в рамках утвержденных смет;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;
- совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов организации;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность за отчетность Организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его целью и предметом деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, разрабатывает и утверждает локальные акты;
- осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

Директор своим приказом может передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

6.5. Постоянный надзор за деятельностью организации вправе осуществлять Учредитель.

В целях выполнения этой функции Учредитель вправе:

- истребовать от работников организации и проверять любую документацию, относящуюся к осуществлению финансовой и хозяйственной деятельности;
- требовать устранения выявленных недостатков и нарушений.

7. КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В целях содействия осуществлению самоуправления, развитию инициативы участников образовательного процесса в вопросах повышения качества образования и реализации принципов общественного управления, в Организации создается орган самоуправления - Конференция работников образовательной организации (далее - Конференция).

7.2. Конференция является высшим органом самоуправления. В период между конференциями в качестве высшего органа самоуправления выступает Педагогический Совет Организации (далее - Совет).

7.3. Целью деятельности Конференции является повышение качества образования в образовательной организации и создание условий для обеспечения личной успешности обучающихся в обществе через осуществление функций высшего органа самоуправления - привлечение к участию в органах самоуправления различных категорий участников образовательных отношений и иных работников.

7.4. Задачами Конференции являются:

- содействие развитию позитивных инициатив участников образовательных отношений и иных работников, направленных на повышение качества образования и повышения успешности обучающихся в обществе;
- осуществление государственно-общественного контроля за деятельностью образовательной организации и иных органов самоуправления;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса и эффективных механизмов социализации обучающихся.

7.5. Конференция созывается не реже одного раза в год.

7.6. Проведение внеочередной конференции могут инициировать участники образовательных отношений и иные работники, представляющие не менее 1/3 от всех участников образовательных отношений и иных работников и (или) директор Организации.

7.7. Конференция:

- утверждает основные направления в обучающем процессе Организации;
- избирает Совет Организации;

- создаёт постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.
- 7.8. Конференция состоит из участников образовательных отношений и иных работников образовательной организации: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.
- 7.9. Делегаты на Конференцию от участников образовательных отношений и иных работников образовательной организации с правом решающего голоса избираются на **ОБЩИХ** собраниях различных категорий участников образовательных отношений и иных работников образовательной организации.
- 7.10. Квота для делегатов на Конференцию от участников образовательных отношений и иных работников Организации с правом решающего голоса составляет не более 10% от каждой категории участников образовательных отношений и иных работников образовательной организации.
- 7.11. С правом совещательного голоса на Конференции имеют право присутствовать любой из участников образовательных отношений и иных работников образовательной организации.
- 7.12. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений и иных работников Организации, а также учредителя.
- 7.13. Конференция имеет право:
 - избирать председателя Конференции и секретаря на каждом заседании;
 - обсуждать вне повестки любой вопрос, касающийся деятельности
 - Организации, если предложение поддержит треть делегатов Конференции с правом решающего голоса.
- 7.14. Конференция несёт ответственность за:
 - принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Севастополя;
 - деятельность структур общественного управления в Организации;
 - реализацию принимаемых решений.
- 7.15. Решения Конференции принимаются открытым голосованием.
- 7.16. Решения Конференции правомочны и считаются принятыми, если на ней присутствовало 2/3 состава от числа избранных делегатов с правом решающего голоса и за них проголосовало более 1/2 присутствующих.
- 7.17. Каждый протокол подписывается председателем Конференции и секретарём.
- 7.18. Обращение участников образовательных отношений и иных работников Организации с предложениями, по повестке дня Конференции регистрируются в канцелярии Организации и рассматриваются Советом Организации.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Педагогический Совет (далее по тексту Совет) является выборным представительным органом, избираемым Конференцией из числа преподавательского персонала и третьих лиц по представлению директора, сроком на один год в количестве до 8-ми человек. Совет создается для организации и осуществления научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Организации.
- 8.2. Возглавляет Совет директор.
- 8.3. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

8.4. Членами Совета могут быть представители профессорско-преподавательского состава, работающие в Организации, а так же другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, привлекаемые со стороны.

8.5. В компетенцию Совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации.
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Организации;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
- создание и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

8.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Учебного совета имеет право одного решающего голоса.

Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Совета.

9. СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. По инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в организации может быть создан Совет обучающихся.

9.2. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся образовательной организации, принимаемого на общем собрании обучающихся образовательной организации.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся образовательной организации. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательной организации. Наличие двух и более Советов обучающихся в образовательной организации не допускается.

9.3. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся образовательной организации или совместным решением организаций, объединяющих более 50% обучающихся образовательной организации, а также желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в образовательной организации, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

9.4. Руководитель образовательной организации уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

9.5. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

9.6. Руководитель образовательной организации в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.

Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в год.

9.7. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся или на Конференции.

9.8. Полномочия Совета обучающихся

9.8.1. Совет обучающихся имеет право:

9.8.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

9.8.3. Готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

9.8.4. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

9.8.5. Выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

9.8.6. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

9.8.6. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

9.8.7. Участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

9.8.8. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих

активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации;

9.8.9. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9.8.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

9.8.11. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;

9.8.12. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательной организации;

9.8.13. Информировать обучающихся о деятельности образовательной организации;

9.8.14. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательной организации.

9.9. Организация работы Совета обучающихся

9.9.1 Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

9.9.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

9.9.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

9.9.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

9.9.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

9.9.6. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучение в Организацию приказом Директора на основании договора с Заказчиком.

10.2. Слушатель имеет право:

- посещать все занятия, проводимые в Организации;
- использовать в процессе обучения предоставляемое Организацией оборудование;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

10.3. Слушатель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования преподавателей и администрации;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий, предусмотренные программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- вносить плату за обучение в установленные Организацией сроки;
- выполнять требования Устава Организации, распоряжения администрации Организации.

10.3.1. К слушателю могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в виде: замечания, выговора, строгого выговора, а также иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Преподавателем Организации может стать любой гражданин Российской Федерации, имеющий профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. Организация вправе принять на преподавательскую работу зарубежных специалистов на контрактной основе, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

10.5. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

10.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым осуществление данного вида деятельности запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

10.7. Преподаватель Организации имеет право:

- использовать оборудование и методические пособия Организации при проведении занятий;
- вносить на обсуждение вопросы совершенствования образовательного процесса, требовать ответа по существу своего обращения;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию (с этой целью администрация создает условия необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

10.8. Преподаватель Организации обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять требования администрации;
- осуществлять преподавание на основе образовательных программ Организации в соответствии с целями образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Организации.

10.9. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;

-применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и /или/ психологическим насилием над личностью слушателя;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10.10. Преподаватели могут осуществлять деятельность как на основании трудового договора с соблюдением требований Трудового Кодекса Российской Федерации, так и на основании гражданско-правового договора.

10.11. Организация самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.3. В целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Учредитель своим решением может назначить ревизионную комиссию или Ревизора на срок установленный Учредителем.

11.4. В случае создания Ревизионной комиссии, Ревизионная комиссия (Ревизор) в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью договоров, поступлением и расходованием материальных и денежных средств, отчетностью, правильностью учета и расчетов, за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

11.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) имеет право требовать от должностных лиц и работников Организации необходимые документы, личные письменные объяснения. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверку ежегодного отчета, кассы и имущества Организации, его делопроизводства, счетоводства и отчетности, обеспечивает предварительное рассмотрение сметы и планов Организации.

11.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе проверять любые стороны хозяйственно-финансовой деятельности Организации и о результатах проверок информировать Учредителя.

11.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ежегодно не менее одной ревизии, периодически проверяет хозяйственную деятельность и дает заключение по годовому отчету.

11.8. Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации является его внутренним аудитором.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Для осуществления уставной деятельности организация издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

12.1. Локальные акты утверждаются директором.

12.2. Перечень локальных актов:

- положения;
- правила;
- договоры;
- инструкции;
- графики;
- приказы и распоряжения;
- штатное расписание;
- решения заседаний, советов;
- расписание учебных занятий.
- правила внутреннего распорядка.

13. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

13.1. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора (контракта).

13.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Организации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

13.3. Ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а так же обеспечивает своевременную их подачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Организации.

13.4. Трудовой коллектив Организации имеет право пользоваться информационными и методическими фондами, а так же услугами, учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации на бесплатной или договорной основе.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и положениями настоящего Устава.

14.2. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

014.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

15.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

15.5. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

15.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

15.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя Организации;

- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.8. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

15.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

15.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

15.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

15.12. Если имеющиеся Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества

Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

15.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

15.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

15.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.17. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15.18. Организация считается реорганизованной с момента, предусмотренного действующим законодательством для конкретного способа реорганизации, то есть с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующих записей, касающихся реорганизации Организации. Организация считается ликвидированной - с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Устав утверждается решением Учредителя и вступает в силу с даты государственной регистрации Организации в качестве юридического лица.

16.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и ее Учредителем. В случае нарушения настоящего Устава Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации, ее отношений с Учредителем Организации и третьими лицами, и могущими иметь принципиальное значение

для Организации и ее Учредителя с точки зрения необходимости защиты их имущественных и нематериальных охраняемых законом прав и интересов. Организация и ее Учредитель будут руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативными актами, применяемыми к Деятельности Организации, как некоммерческой организации.

Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и утвержден Решением единственного Учредителя. Решение № 1 от 01.09.2014 г.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Бизнес-Академия» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю 18 сентября 2014 г. (учетный № 9214050005)

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 сентября 2014 г. за основным государственным регистрационным номером 1149204020130.

Прочитано, прошнуровано и скреплено
печатью двадцать один лист

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Крым и Севастополю

Е.О. Сотникова



«26» сентября 2014 г.